**评估案例撰写要求及基本结构**

一、总体要求

案例应紧密结合评估实务，原则上应选用真实案例，替换敏感信息，符合典型性、代表性等特点，具有理论水平、分析意义和对工作的参考价值，包括但不限于以下作用：

1、对某一类型评估项目具有普遍指导意义和典型意义；

2、解决评估工作中的某一疑难问题；

3、对新业务、新制度、新准则实施等的探讨性实践。

二、形式要求

案例可以采用以下形式：

1、完整的评估项目介绍，包括项目背景、评估工作过程、评估计算过程、案例评价分析等内容；

2、针对评估实务中的某一疑难问题所撰写的论述性文章，其中包含具体案例及相应的计算过程或其他处理方法介绍。

三、基本结构及具体要求

案例的基本结构应包括：标题、摘要及关键词、案例陈述、案例评价分析等四部分。字数不少于3000字。

（一）标题

以不带暗示性的中性标题为宜。可直接使用评估报告的标题，也可以适当简化。（格式：宋体、三号、加粗、居中）

（二）摘要及关键词

摘要需总结案例内容，点明评估案例的关键问题等信息，尽量简洁，不作评价分析，300字以内；关键词3－5个。（格式：宋体、小四）

（三）案例陈述（格式：宋体、小四，段前与段后0.25行、多倍行距1.25，正文下同）

1、项目背景

根据案例特点，就评估目的、评估对象和评估范围、被评估单位情况等进行必要的介绍。

2、评估工作过程

应对评估方法的选择进行阐述，对项目执行的过程进行必要的说明，对于能体现案例特点的评估特殊处理方法，需进行阐述。

3、评估值计算过程

应对关键参数的选择进行必要的说明，并提供较为评估结果的计算过程。计算过程在保证完整性的前提下，可适当简化。

(四)案例评价分析

1、阐述案例的主要特点，并对核心经验进行总结；

2、相关经济行为的进展情况，委托人对报告的使用情况及评价；

3、可提出尚需进一步探讨的问题、启示。

针对评估实务中的某一疑难问题所撰写的论述性文章，其文章格式可采取更为适合的其他形式。