**2018年度行业**

**业务情况统计表填报说明**

第一步：登陆系统

1、登陆网址http://rep.cqicpa.org.cn/（推荐使用IE浏览器）。

2、在单位编码栏点击右侧放大镜图标，系统将弹出单位列表，找到本单位对应的编码。

3、各会计师事务所、资产评估机构（以下简称“执业机构”）分配填表人和审核人两个用户。在用户编码栏输入本单位编码加01（填表人）或02（审核人）。如重庆普华会计师事务所填表人输入单位编码5001002，用户编码5001000201，审核人输入用户编码5001000202。

4、初始密码设置为123，登陆后可以修改。修改密码请在登陆后点击“我的配置”——“我的信息”。

5、登录时间必须是报表所属时间段。

第二步：报表填报

1、进入主界面后首先点击界面下方“当前任务”，在弹出窗口选中“2018年度行业业务情况统计表”，然后点击左上角“设置”。

2、点击左上角“报表数据”，然后在“录入”中选择“Web方式录入”。

3、弹出窗口后再次确认时间为2018年12月。

4、在左侧选择表样，在右侧录入数据。表格中绿色单元格为手工填制，填制过程中或结束后点击左上角“数据”——“计算”，自动计算出表中白色单元格数据。

5、录入结束后点击“文件”——“保存”（必须先计算再保存），报表将进行表内表间审核，审核通过自动保存。如未通过请按出错提示信息改正。

第三步：审核上报

1、机构审核人（机构编码加02，如5001000202）登陆系统，同填制报表步骤1-3。

2、审核无误后，返回主界面点击“报送管理”——“上报确认”。报表上报标记显示“上报”。